



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1631/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-345/24 H

Název	Dům dětí a mládeže, Smiřice
Sídlo	Palackého 205, 503 03 Smiřice
E-mail	ddm@smirice.cz
IČO	62 695 380
Identifikátor	600 089 118
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Aleš Šob
Zřizovatel	Město Smiřice
Místo inspekční činnosti	Palackého 205, 503 03 Smiřice
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2025 – 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Smiřice (dále „DDM“ či „středisko“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem a žákům celoročně, včetně víkendů a prázdnin. Ve školním roce 2024/2025 pracovalo v době inspekční činnosti v DDM 36 zájmových útvarů (dále také „kroužků“) s celkovým počtem 310 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání. Nabídka pravidelné zájmové činnosti je stabilní, probíhá v budově DDM, v prostorech základní školy a Kulturního střediska ve Smiřicích a v prostorech Kulturního střediska v Černožicích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) při řízení střediska využívá dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Koncepční záměry jeho rozvoje, které si stanovil na základě analýzy stávajícího stavu jsou reálné a směřují k udržení a rozšíření nabídky volnočasových aktivit, vymezují podmínky zájmového vzdělávání a stanovují požadavky na jeho kvalitu. Průběžné vyhodnocování nastavených konceptních cílů je efektivní, umožňuje řediteli reagovat na aktuální situace i dění v DDM a přijímat nutná opatření k zajištění jeho funkčního chodu. Plánování a organizace zájmového vzdělávání jsou v souladu s konceptními cíli, vychází ze školního vzdělávacího programu, tematického plánu práce a akcí na aktuální školní rok, který efektivně reaguje na měnící se podmínky zájmového vzdělávání a aktuální poptávku zájemců.

Ředitel účelně nastavil pravidla fungování střediska. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu činností podporují účinnost řízení střediska. Ředitel systematicky realizuje kontrolní a hospitační činnost na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Zpětná vazba k práci pedagogů i vedoucích kroužků je předávána prostřednictvím formální i neformální komunikace při individuálních rozhovorech a hospitační činnosti. Z předložených hospitačních záznamů však nebyla vždy zřejmá konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce, která jsou potřebná především u začínajících externích pracovníků.

Zájmové vzdělávání zajišťuje ředitel střediska, jeden interní a 28 externích pedagogů volného času, řada z nich jsou bývalí účastníci zájmového vzdělávání v tomto středisku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, zohledňuje potřeby střediska, zájem pedagogů a umožňuje účelně reagovat na nové trendy ve vzdělávání.

Ředitel za vstřícné podpory zřizovatele zajišťuje kvalitní prostorové a materiální podmínky pro poskytování zájmového vzdělávání (celková rekonstrukce DDM). Postupně se mu daří modernizovat a obnovovat stávající učebny, které účelně vybavuje moderními učebními pomůckami (LEGO roboti, sportovní náčiní). Součástí DDM je i zahrada, která však dosud není účelně využívána k poskytovanému zájmovému vzdělávání. Ředitel střediska hospodařil s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s prostředky z rozpočtu zřizovatele, který umožňuje pokrýt nejen nezbytné provozní výdaje, ale podporuje i další aktivity DDM, např. spolupráci s partnerským městem v Polsku a umožňuje i pokrýt některé mzdové náklady. Dlouhodobým přínosem jsou finanční prostředky za organizování Dopravní soutěže mladých cyklistů a z výuky na dětském dopravním hřišti v Hradci Králové pro žáky základních škol ve spolupráci s agenturou BESIP. Významnou příjmovou složkou jsou i prostředky získané od účastníků zájmového vzdělávání. Objem finančních prostředků umožňuje naplňovat vzdělávací cíle DDM.

Ředitel DDM zpracoval přehledný dokument k prevenci všech forem rizikového chování a průběžně s ostatními pedagogy sleduje možné signály jeho projevů. V případě potřeby postupuje podle jasně stanovených pravidel.

Pro chod střediska je zásadním přínosem dlouhodobá a kvalitní spolupráce se zřizovatelem, místní základní školou a hradeckými základními školami, městským Kulturním střediskem Dvorana a dalšími organizacemi (Sokol, BESIP, Asociace školních sportovních klubů). V rámci této spolupráce se středisko aktivně podílí na kulturním dění ve městě např. realizací sportovních soutěží, divadelních představení, tanečních přehlídek, výstav či pořádáním akcí pro veřejnost (Pohádková stezka, Vítání máje). Realizací těchto aktivit účelně propaguje nabídku střediska a získává nové účastníky zájmového vzdělávání. Pro místní i některé hradecké základní školy uskutečňuje středisko vzdělávací aktivity z oblasti dopravní výchovy a pořádá pro ně sportovní výukové programy a kurzy (lyžařský, vodácký). Středisko v rámci spolupráce s dalšími středisky volného času pořádá sportovní soutěže. Vzdělávací, ale i společenský význam pro účastníky má dlouholeté zapojení střediska do projektu Česko – polského přátelství. V koordinaci se zřizovatelem organizuje středisko poznávací zájezdy do partnerského města v Polsku, při kterých se účastníci seznamují s místní kulturou. V průběhu této mezinárodní spolupráce středisko zajišťuje také výměnné jednodenní pobyty účastníků, během kterých se konají různé zájmové akce (literární program, atletické závody, dětský den a další).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Středisko účinně reaguje na společenskou poptávku aktivního naplnění volného času a nabízí zájmové útvary s rozmanitým zaměřením. V nabídce pro tento školní rok byla pravidelná zájmová činnost rozdělena na sportovní, taneční, umělecké, technické, přírodovědné a ostatní kroužky.

V průběhu inspekční činnosti byla hodnocena pravidelná zájmová činnost. Sledované aktivity vhodně vycházely ze školního vzdělávacího programu. Vzdělávání v hospitovaných zájmových útvarech probíhalo vždy v přátelské a vzájemně respektující atmosféře, která pozitivně podporovala zájem účastníků o nabízené aktivity. Účastníci vzdělávání různého věku měli možnost plnit úkoly odlišné náročnosti a prožít si úspěch. Pedagogové vhodně volili metody a formy práce vzhledem k nastaveným vzdělávacím cílům. Vedoucí ke své práci přistupovali zodpovědně a profesionálně, byli trpěliví a vstřícní, dbali na dodržování psychohygieny a bezpečnosti. Práci účastníků hodnotili průběžně, jejich výkon oceňovali převážně slovně a vyžadovali i jejich kritické vyjádření k vlastní práci. Efektivně je motivovali k další práci, poskytovali jim individuální podporu a případně upozorňovali na dílčí nedostatky při činnostech.

Pravidelná zájmová činnost probíhá od začátku října do konce května. Středisko nabízí i řadu příležitostných akcí realizovaných hlavně o víkendech v průběhu celého školního roku. Jedná se především o velké množství sportovních akcí a soutěží (např. bruslení, laser game, střelba, turnaje ve stolním tenise, jarní lezení, rybářské soutěže). Aktivní účastí na velkém množství pořádaných akcí pro veřejnost je u účastníků zájmového vzdělávání efektivně rozvíjena kvalita prosociálních vztahů a občanských hodnot. V době prázdnin DDM pravidelně pořádá příměstské i pobytové tábory. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku místní základní školy a poskytují dětem a žákům aktivní využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedoucí kroužků na základě výsledků z pozorování, rozhovorů s účastníky a na základě jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení, sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání průběžně po celou dobu jejich docházky do zájmových útvarů. Na závěr školního roku zaznamenávají do deníků zájmových útvarů celkové zhodnocení činnosti jednotlivých kroužků a splnění hlavních vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Veřejnost je o výstupech zájmové činnosti střediska informována prostřednictvím přehlídek, výstav, prezentací a výsledkových listin soutěží, které jsou zveřejňovány na webových stránkách DDM. Z výsledků vzdělávání je zřejmá velmi dobrá úroveň zájmového vzdělávání. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou účastníci sportovních kroužků (stolní tenis, florbal, moderní tanec, dynamická střelba).

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti se ve středisku zkvalitnily materiálně-technické podmínky. Proběhla celková rekonstrukce budovy domu dětí a mládeže (zateplení, nové rozvody elektřiny a datové sítě). Došlo ke zkvalitnění materiálních a technických podmínek střediska, které umožňuje vytvoření moderního zázemí pro výkonávání zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Přínosné vztahy se zřizovatelem a úzká spolupráce s partnerskými městskými organizacemi a okolními školami s aktivním zapojením účastníků a pedagogů do výměnných programů a mezinárodních projektů, přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání. (1.5)
- Účelná spolupráce se školami a kvalitní součinnost s městem Smiřice při pořádání akcí v rámci zájmové činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů a občanských hodnot všech účastníků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- V rámci hospitační činnosti uvádět písemná doporučení pro další pedagogickou činnost zejména pro začínající pedagogy, která přispějí k jejich odbornému růstu.
- Realizovat úpravu zahrady, která je součástí střediska a účelně ji využívat k poskytování zájmového vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Smiřice s dodatky č. 1,2,3,4 platná od 2. 9. 2004, s poslední úpravou provedenou dodatkem č. 4 Usnesením ZM 4/23/06 2006 ze dne 15. 9. 2006
2. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže vydané městem Smiřice s účinností od 1. 9. 2001 ze dne 29. 8. 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže vydané městem Smiřice ze dne 29. 7. 2024
4. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025
7. Koncepce Domu dětí a mládeže, Smiřice platná ve školním roce 2024/2025
8. Organizační řád Domu dětí a mládeže, Smiřice platný ve školním roce 2024/2025
9. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
10. Zápis z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Plány činnosti pedagogických pracovníků pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2024/2025
14. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

19. 2. 2025

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-1631/24-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **7541586-000-250224154345**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **24.02.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



7541586-000-250224154345